

SACHBEARBEITUNG VERTRIEB BÜROMATERIAL (M/W/D)

Ab sofort für den Standort Schrobenhausen

ÜBER UNS

Das Familien-Unternehmen "Reich" gibt es seit 1948. Mittlerweile also in 3. Generation. Wir versuchen immer unserer Zeit voraus zu sein. Eine Fachzeitschrift titelte einmal. "Ein bißchen Google in Schrobenhausen". Nicht umsonst lautet unser Markenkern: "Aus dem bewährten Schöpfen und das Neue vorantreiben". Weitere Infos in "[Reich als Arbeitgeber!](#)"

PROFIL - SO SIEHT IHR TAG AUS

- Sie kommunizieren und korrespondieren sicher und kompetent mit Kunden
- Bearbeitung von Anfragen, Aufträgen, Warenbuchungen und Reklamationen
- Aktive Kundenbetreuung mit selbstständig durchgeführten telefonischen oder schriftlichen Aktionen zur Umsatzsteigerung
- Pflege der Webshops - B2B und B2C
- Stammdatenpflege Warenwirtschaft (Concept Office)

PROFIL - DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office. Erfahrung mit Warenwirtschafts-System und der Betreuung eines Webshops von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Freude am sorgfältigen Arbeiten und dem telefonischen Kontakt mit Kunden
- und damit es wirklich passt: Freude daran im Team zu arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Ausführliche Bewerbungsunterlagen bitte an:

Bürocenter Reich GmbH
Michael Reich
Regensburger Str. 40
86529 Schrobenhausen
Tel. 08252 8868-77
www.reich.biz . bewerbung@reich.biz